

Кәсіптік (өндірістік/кәсіби/диплом алдындағы/ғылыми-зерттеу) практикасын ұйымдастыру және өткізуі туралы Келісім-шарт №

Договор № по организации и проведению профессиональной (производственной/преддипломной/исследовательской) практики

_____ каласы « » 20__ жылы

город _____ « » 20__ года

«К.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» Коммерциялық Емес Акционерлік Қоғамы (бұдан әрі – «Университет»), 13.03.2024 жылғы № 19 күші бар сенім хаттың негізінде Басқарма мүшесі-Академиялық мәселелер жөніндегі проректор Ускенбаева Р.К., бір жағынан,

национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева (далее – «Университет»), в лице Члена Правления-Проректора по академическим вопросам Ускенбаева Р.К., действующего на основании доверенности № 19 от 13.03.2024г., с одной стороны, зарегистрированным и действующим согласно законодательству Республики Казахстан,

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қолданыстағы және тіркелген,

бұдан әрі «Кәсіпорын» уәкілетті тұлға _____,

именуемый в дальнейшем «Компания» в лице _____,

қолданыстағы негізінде _____,

действующей на основании _____,

жағынан, және студент _____,

другой стороны, и студента _____,

бұдан әрі «Практикант», үшінші жағынан, ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес, төмендегілер туралы шарт жасасты: бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, өзара тиімді ынтымақтастыққа ұмтыла отырып, жоғары кәсіби мамандарды дайындауда ықпал ететін, сондай-ақ, алдағы уақытта Университет түлектерінің жұмысқа орналасуына жәрдемдесу және басқа да жұмыс бағыттары мақсатында, төмендегілер туралы осы Келісім-шарт (бұдан әрі – «Келісім-шарт») жасалды:

именуемой в дальнейшем «Практикант», с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», стремясь к взаимовыгодному сотрудничеству, и в целях, способствующих подготовке высокопрофессиональных специалистов, а также возможному содействию в дальнейшем трудоустройстве выпускников Университета и других направлениях работы, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Келісім-шарттың мәні

1. Предмет договора

1.1. Тараптар өздеріне осы Келісім-шартта көрсетілген өтеусіз ұйымдастыру және кәсіптік (өндірістік/диплом алдындағы/ғылыми-зерттеу) практикаларын өткізуі туралы (бұдан әрі мәтін бойынша «Практика») мамандық практиканттың _____,

1.1. Стороны принимают на себя обязанности по безвозмездной организации и проведению профессиональной(производственной/преддипломной/исследовательской) практики (далее по тексту «Практика») практиканта по образовательной программе _____,

жағдайында, міндеттерін қабылдайды.

на _____, условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Университет міндеттері мен құқықтары

2. Права и обязанности Университета

2.1. Кәсіби практиканың басталуынан бір ай бұрын практика өту бағдарламасын келісім үшін, практика өту кестесін Кәсіпорынға тапсыру.

2.1. За месяц до начала профессиональной практики представлять Компании для согласования программу, календарные графики прохождения Практики.

2.2. Практика басталуынан бір апта бұрын практикаға жіберілген Практиканттардың тізімін Кәсіпорынға тапсыру.

2.2. Представить в Компанию список Практикантов, направленных на Практику, не позднее, чем за неделю до ее начала.

2.3. Кәсіби біліктілігі жоғары оқытушылардан практика жетекшілерін тағайындау.

2.3. Назначать руководителей Практики из квалифицированных преподавателей.

2.4. Практиканттардың еңбек тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету.

2.4. Обеспечивать соблюдение Практикантами трудовой дисциплины.

2.5. Кәсіпорын қызметкерлеріне практиканы ұйымдастыру мен өткізуде әдістемелік көмек көрсету.

2.5. Оказывать работникам Компании методическую помощь в организации и проведении Практики

3. Кәсіпорын міндеттері мен құқықтары

- 3.1. Практика ұйымдастыру туралы Күнтізбелік кестесіне сәйкес Университет сауалына жауап практика өту үшін Практиканттардың (орналасқан жері, байланыс деректері) туралы мәліметтер ұсынады.
- 3.2. Практикадан өту кезеңінде оқу бағдарламасына сәйкес Практиканттардың жұмыс орындарын анықтау, ішкі тәртіп ережелерінің сақталуын бақылау, Практиканттарға мемлекеттік, орыс тілдерінде құжаттаманы жүргізу бойынша консультативтік көмек көрсету, құпиялылығы жоқ қажетті құжаттармен таныстыру, курстық және дипломдық жобалар жинау үшін көмек көрсету.
- 3.3. Практиканттарды мемлекеттік стандартқа сай тиісті оқу бағдарламасына сәйкес жұмыс көлемі бескүндік жұмыс уақытының бір күнінде 6 (алты) сағаттан аспайтын жұмыспен қамтамасыз ету.
- 3.4. Практиканттардың практикадан өту кезінде қауіпсіз жұмыс шарттарымен қамтамасыз ету.
- 3.5. Практиканттарды лауазымдық нұсқаулықтарымен және еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, өртке қарсы қауіпсіздік талаптарына сәйкес таныстыру.
- 3.6. Практиканттардың Практика бағдарламасын орындауына қажетті жағдай жасау.
- 3.7. Практикаға жетекшілік үшін білікті мамандармен қамтамасыз ету.
- 3.8. Практика аяқталған соң, әрбір білім алушы практиканттың жұмысына мінездеме беріп, олар орындаған есептің сапасын бағалау.

4. Практиканттың міндеттері мен құқықтары

4.1 Практикант міндеттері:

- 1) Кәсіпорында практикаға қатысып, барлық тапсырмаларды орындауы керек;
 - 2) егер сабақтан дәлелді себептермен қалған болса, практика жетекшісіне себептері туралы жазбаша түрде хабарлауға;
 - 3) Кәсіпорынның мүлкіне ұқыпты қарауға;
 - 4) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, қауіпсіздік техникасымен танысып, оны сақтауға;
- #### 4.2 Практикант құқылы:
- 1) әдебиеттер қорын пайдалануға және тәжірибеден өту мақсатында зертханалық база, компьютерлік және басқа да техникаларды еркін кіріп пайдалануға;
 - 2) шығармашылық, зерттеу қабілеттерін іске асыруға.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Тараптар бірлескен қызмет барысында белгілі болған жеке өндірістік тәртіп құпия мәліметтерін жарияламау тиіс.
- 5.2. Келісім-шарт бойынша барлық келіспеушіліктер уәкілетті өкілдері тараптарының келіссөздер жолымен шешіледі.

3. Права и обязанности Компании

- 3.1. Предоставлять сведения (местонахождение, контактные данные) для проведения Практики Практикантов в ответ на запрос Университета об организации практики в соответствии с представляемым календарным графиком.
- 3.2. В период прохождения Практики определять рабочие места для Практикантов согласно учебной программе, следить за соблюдением правил внутреннего распорядка, оказывать консультативную помощь Практикантам в ведении документации на государственном, русском языках, знакомить с необходимой документацией не конфиденциального характера, оказывать помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов.
- 3.3. Обеспечить практикантов соответствующим учебной программе объемом работы, не превышающим 6 (шесть) часов в день при пятидневном режиме работы согласно государственным стандартам.
- 3.4. Обеспечивать Практикантов условиями безопасной работы при прохождении Практики.
- 3.5. Знакомить Практикантов с должностными инструкциями и требованиями по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.
- 3.6. Создать необходимые условия для выполнения Практикантами программы Практики.
- 3.7. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства Практикой.
- 3.8. По окончании Практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

4. Права и обязанности практиканта

4.1 Практикант обязуется:

- 1) посещать практику на Предприятии, выполнять все задания;
- 3) в случае пропуска занятий по уважительным причинам сообщать в письменной форме руководителю практики о причинах пропуска;
- 3) бережно относиться к имуществу Предприятия;
- 4) соблюдать правила внутреннего распорядка, ознакомится и соблюдать технику безопасности;

4.2 Практикант имеет право на:

- 1) на свободный доступ и пользование фондом литератур, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в целях прохождения практики;
- 2) на реализацию творческих, исследовательских способностей.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 5.2. Все разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров уполномоченных представителей сторон.

СОГЛАСОВАНО
Отдел юридического
обеспечения
ИАО "КазНИТУ им.К.И.Сатпаева"

6. Келісім-шарттың қолданыстағы мерзімі

6.1. Осы Келісім-шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және 3 айға дейін әрекет етеді.
6.2. Осы Келісім-шарт мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 3 месяцев;
6.2. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЫ:

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Университет
НАО КазНИТУ имени
К.И. Сатпаева

050013, г. Алматы,
ул. Сатпаева, 22
БИН 150140008602
р/с KZ 62856000006968618
БИК КСЖВКЗКХ
КБЕ 16, АГФ АО «Банк Центр
Кредит г. Алматы
Телефон: +7 (727) 292-60-25

Член Правления-Проректор по
академическим вопросам

Ускенбаева Р.К.
м.п.

Компания
наименование предприятия,
учреждения, организации и так
далее)

(юридический адрес)

(БИН, БИК, Кбе, банк)

(номер контактного телефона, факса
с указанием кода города)
Директор

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Практикант

(Фамилия, имя, отчество (при
его наличии) полностью)

(дата рождения, ИИН, №
уд.личности, когда и кем
выдано)

(домашний адрес, телефон)

(подпись)

Договор составлен на основе типового договора на проведение профессиональной практики в соответствии с Приказом Министра образования и науки РК №107 от 29 января 2016 г.

Университет
К.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ
КЕАҚ

050013, Алматы қ,
Сәтбаев көшесі, 22
БИН 150140008602
р/с KZ 62856000006968618
БИК КСЖВКЗКХ
КБЕ 16, АГФ АО «Банк Центр
Кредит Алматы қ.
Телефон: +7 (727) 292-60-25

Басқарма мүшесі - Академиялық
мәселелер жөніндегі Проректор

Ускенбаева Р.К.
м.о.

Кәсіпорын
кәсіпорын, мекеме, ұйым атаулары
және т.с.)

(заңды мекен-жайы)

(БИН, БИК, Кбе, банк)

(байланыс телефонының номері,
кала коды көрсетілген факс)

Директор

(қолы, тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда))

Практикант

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда
толығымен)
(туған күні, ЖСН, жеке куәлік
№, қашан және кім берді)

(мекен жайы, телефон)

(қолы)

Шарт үлгі шарттың негізінде кәсіптік практикасын өткізуге арналған ҚР білім және ғылым Министрінің №107 29 қаңтар 2016 ж. Бұйрығына сәйкес

СОГЛАСОВАНО
Отдел юридического
обеспечения
НАО "КазНИТУ им.К.И.Сатпаева"